

2024.5.26 聯甄課程報到說明

聯甄課程報到，在春季會報到時請一併辦理。

第一次報到必須至一樓報到櫃台持身分證掃碼辦理春季會報到。

請務必攜帶身分證。

已繳費者=>自助報到櫃台掃碼辦理報到

未繳費者=>人工報到櫃台

完成報到取得春季會參加證明條碼才能進行後續刷退手續。

聯甄上午場		地點
報到時間	08:00-10:30	已繳費者:一樓自助報到 未繳費者:一樓人工報到櫃台
刷退時間	12:10-12:50	2樓簡報室外或3樓國際會議廳外刷春季會參加證明條碼

聯甄下午場		地點
報到	13:00-14:00	未報名上午場者:一樓報到櫃台 已報名上午場者:2樓簡報室外或3樓國際會議廳外刷春季會參加證明條碼
刷退時間	16:10-16:40	2樓簡報室外或3樓國際會議廳外刷春季會參加證明條碼

晚鳥禮: 3樓國際會議廳 16:20 開放領取。

說明:

- 若要取消報名，請於 5/22 前 email 與學會聯絡 (會後二星期匯款)。
5/20 前申請退費:扣除手續費 50 元;5/21-5/25 前申請退費: 扣除 50%報名費。
5/26 會議當天:恕不接受退費(未報到者可以申請轉場至本會其他課程)。
- 5/26 會議當天若原報 2 場但要取消 1 場次或原報上午場要轉報下午場，就不用到自助報到，請直接至人工報到櫃台辦理。
- 若原報名上午場，欲加報下午場次，必須在下午 2 點前加報，並以現場報名價(500 元)計費。
- 請注意: 一定要刷退，非本人報到，學分恕不予計算!!

※ 聯甄學分證明: 上下午各一場，聯委會學分上午 5 分，下午 4 分，課程不同，學分可累計。
聯甄參加證明于課程結束三周後可上網列印，網址另行公布。